**ПЛАН**

**работы отдела по первичному воинскому учёту**

**на II квартал 2014 года.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Проводимые мероприятия** | **Привлекается** | **Проводит** | **Дата** |
| 1 | Осуществление первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории города. | Специалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела по ПВУ | 1-30 апреля5-30 мая2-30 июня |
| 2 | Выявление совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории города и подлежащих постановке на воинский учет. | ОМВДСпециалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела по ПВУ | 1-30 апреля5-30 мая2-30 июня |
| 3 | Ведение учета организаций, находящихся на территории города и контроль ведения в них воинского учета. | Игнатьева М.Е.Салахова О.В.Носонова В.Н.Воронова И.Ю. | Начальник отдела по ПВУ | 16-20 июня |
| 4 | Ведение и хранение документов первичного воинского учета в рукописном и электронном виде. | Специалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела по ПВУ | 1-30 апреля5-30 мая2-30 июня |
| 5 | Проведение сверки документов первичного воинского учета с документами воинского учета:-отдела ВК;-организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами. | Начальники отделов кадровСпециалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела ВК Начальник отдела по ПВУ | 1-30 апреля5-30 мая |
| 6 | Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в отдел ВК. | Игнатьева М.Е.Носонова В.Н. | Начальник отдела по ПВУ | 1,15 апреля5,15 мая2,16 июня |
| 7 | Представление в отдел ВК военных билетов граждан, достигших предельного возраста пребывания в запасе, для произведения отметок об исключении их с воинского учета. | Игнатьева М.Е.Салахова О.В.Носонова В.Н. | Начальник отдела по ПВУ | По достижению предельного возраста |
| 8 | Разъяснение должностным лицам организаций и гражданам их обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществление контроля их исполнения, а также информирование об ответственности за неисполнение указанных обязанностей. | Воронова И.Ю.Салахова О.В.Игнатьева М.Е.Носонова В.Н. | Начальник отдела по ПВУ | 1-30 апреля5-30 мая2-30 июня |
| 9 | Представление в отдел ВК сведений о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации. | Специалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела по ПВУ | 30 апреля30 мая30 июня |
| 10 | Проверка наличия и подлинности военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинности записей в них, наличия мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении). | Специалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела по ПВУ | 1-30 апреля5-30 мая2-30 июня |
| 11 | Заполнение карточек первичного учета на офицеров запаса. Заполнение (в 2 экземплярах) алфавитных карточек и учетных карточек на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполнение учетных карт призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет. | Специалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела по ПВУ | 1-30 апреля5-30 мая2-30 июня |
| 12 | Внесение отметок о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах. | Специалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела по ПВУ | 1-30 апреля5-30 мая2-30 июня |
| 13 | Представление в отдел ВК документов воинского учета и паспортов в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещение офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы города, решением начальника отдела ВК могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки. | Специалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела по ПВУ | 1-30 апреля5-30 мая2-30 июня |
| 14 | Внесение в документы первичного воинского учета, а также в карточки регистрации или в домовые книги соответствующих отметок о снятии с воинского учета. | Специалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела по ПВУ | 1-30 апреля5-30 мая2-30 июня |
| 15 | Составление и представление в отдел ВК в 2-недельный срок списков граждан, убывших на новое место жительства за пределы города без снятия с воинского учета. | Воронова И.Ю. | Начальник отдела по ПВУ | 1,15 апреля5,15 мая2,16 июня |
| 16 | Обновление (замена) алфавитных карточек и карточек первичного учета, пришедших в негодность. | Специалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела по ПВУ | 1-30 апреля5-30 мая2-30 июня |
| 17 | Направление в отдел ВК по месту жительства граждан женского пола в возрасте от 18 до 45 лет (ранее не состоявших на воинском учете), имеющих специальности согласно приложению. | Игнатьева М.Е.Воронова И.Ю. | Начальник отдела по ПВУ | 1-30 апреля5-30 мая2-30 июня |
| 18 | Сообщение в отдел ВК о гражданах, заявивших об изменении здоровья. | Игнатьева М.Е.Носонова В.Н. | Начальник отдела по ПВУ | 30 апреля30 мая30 июня |
| 19 | Доведение до отделов кадров предприятий требований по воинскому учету. | Начальники отделов кадров Специалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела по ПВУ | 16-20 июня |
| 20 | Изучение руководящих документов по воинскому учету. | Специалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела по ПВУ | 30 апреля30 мая30 июня |
| 21 | Оповещение граждан о вызовах (повестках) отдела ВК. | Барсукова Н.Н.Гаряев Р.С. | Начальник отдела по ПВУ | При получении повесток из ОВК |
| 22 | Составление списков призывников, приглашенных на день призывника. | Барсукова Н.Н.Гаряев Р.С. | Управление социальной политики | 21-25 апреля |
| 23 | Контроль за гражданами, направленными в медицинские учреждения для медицинского обследования (лечения) по окончании работы комиссии по ППГВУ по спискам № 1,2. | Врачи ЦГББарсукова Н.Н.Гаряев Р.С. | Начальник отдела по ПВУ | 14-18 апреля19-23 мая16-20 июня |
| 24 | Оповещение граждан о направлении их на контрольное медицинское освидетельствование, заявивших жалобы, несогласие с решением призывной комиссии и признанных ОГВС, ВНГВС, НГВС. | Врачи ЦГБСпециалисты отдела по ПВУ | Врач ОВКНачальник отдела по ПВУ | 19-23 мая2-30 июня |
| 25 | Оповещение граждан для проведения медицинского освидетельствования в период проведения весеннего призыва 2014 года. | Барсукова Н.Н.Гаряев Р.С. | Начальник отдела по ПВУ | 1-30 апреля5-30 мая2-30 июня |
| 26 | Оповещение призывников для убытия на ОСП ХМАО-Югры. | Барсукова Н.Н.Гаряев Р.С. | Начальник отдела по ПВУ | 21 апреля-30 июня |
| 27 | Организация и проведение розыска граждан, уклоняющихся от мероприятий, связанных с постановкой на воинский учёт. | ОМВДОВКНачальник отдела по ПВУ | Начальник отдела ВК | 1-30 апреля5-30 мая2-30 июня |
| 28 | Оповещение (вызов) граждан, по повесткам ОВК, пребывающих в запасе на медицинскую комиссию для медицинского освидетельствования. | Игнатьева М.Е.Носонова В.Н.Воронова И.Ю.Салахова О.В. | Начальник отдела по ПВУ | 1-4 апреля |
| 29 | Направление в отдел ВК сведений о принятых, уволенных с работы, об изменениях учетных данных граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу. | Воронова И.Ю. | Начальник отдела по ПВУ | 1,15 апреля5,15 мая2,16 июня |
| 30 | Представление главе администрации города на утверждение плана работы отдела по ПВУ на 3 квартал. | Начальник отдела | Управляющий делами | 25 июня |
| 31 | Представление главе администрации города отчета о проделанной работе отдела по ПВУ за 2 квартал. | Начальник отдела | Управляющий делами | 25 июня |
| 32 | Представление докладов главе администрации города о ходе проведения призыва граждан на военную службу. | Начальник отдела | Отдел ВК | 30 мая30 июня |
| 33 | Участие в комплексной проверке воинского учёта проводимой отделом ВК. | Отделы кадров предприятий | Комиссия | Согласно планукомплексной проверки |

**И.о. начальника отдела по первичному воинскому учёту**

**администрации города Югорска Н.Н. Барсукова**